TOP 10 Tips um Zeit zu sparen

- TO-DO-LISTE führen
- das Wichtigste zuerst
- 80:20 Regel anwenden
- ein KALENDER
- Unterbrechungen minimieren
- Ziele setzen
- AKTIONSPLAN erstellen
- nicht Zuviel einplanen
- Mut zur Lücke
- Wartezeit nutzen

www.wenzlaff.de

/TOP 10/www.wenzlaff.de

http://www.wenzlaff.de