

Gut, dass wir mal darüber geredet haben!



Die 3 möglichen Phasen eines Jahresgesprächs

Analyse Feedback

- Aktuelle Arbeitsaufgaben
- Bisherige Erfolge
- Zielerreichung
- Eventuelle Kritikpunkte
- Arbeitszufriedenheit

Planung Ziele

- Veränderungen
- Aufgabenplanung
- Zielformulierung

Perspektive Entwicklung

- Berufliche Perspektiven
- Persönliche Wünsche
- Entwicklungsoptionen
- Weiterbildung
- Förderplanung

Jahresgespräch



Bilanzieren

- Formulieren Sie Ihre persönlichen Ambitionen
- skizzieren Sie Antworten
- Gegenargumente
- notieren Sie Stichpunkte



Präsentieren

- eigene Ideen
- die das Unternehmen nach vorne bringen
- präzisieren Sie Ihre Rolle
- Initiative ergreifen
- Sprechen Sie über Projekte, die Sie interessieren
- Fortbildungsmaßnahmen

Vorbereiten

- Chance zur Weiterentwicklung
- Defizite
- selbstkritische Fragen zu Ihrer bisherigen Leistung stellen**
- Perspektive eines Außenstehenden**
- Herausforderungen** Ergebnis
- Ziele** umgesetzt
- weiterarbeiten**
- weiterentwickeln**
- vergangenen Jahren bereits erreicht**
- roter Faden**
- Unternehmen erreichen**
- Mehrwerte**
- Talente und Fertigkeiten**
- Ziele und Optionen einbringen

- Protokoll fixiert
- Loben Sie ruhig auch mal den Chef
- positives Feedback freut sich jeder



www.wenzlaff.de

/Jahresgespräch

<http://karrierebibel.de/jahresgesprach/>

/Jahresgespräch/www.wenzlaff.de

<http://www.wenzlaff.de>

