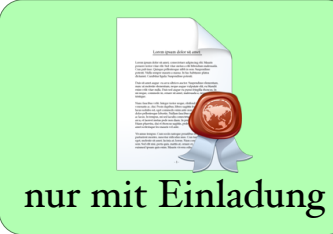


TOP 12 Meeting-Tipps

Kontrollieren der Umsetzung der Maßnahmen



Humor



nur mit Einladung



nur mit Ziel

vermeiden



nur mit Agenda

Vorbereitung



in der Kürze liegt die Würze



Technik vorher prüfen



Pünktliches Erscheinen



wer schreibt das Protokoll



Teilnehmerzahl begrenzen



www.kleinhirn.eu

