8 TOP Zeit-management

an andere delegieren

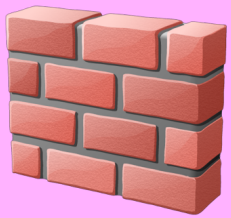
Ziele setzen

schriftlich fixieren

Prioritäten setzen

Carpe Diem

Aufgaben zusammenfassen



von Ablenkungen abschirmen

Task vereinfachen

Dr. Kleinhirn.eu