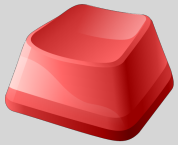
TOP 8 Wie Fake Work vermeiden ...



Lassen Sie sich nicht ablenken

Orientieren Sie sich genau an Ihren Zielen

Machen Sie Ihre Leistungen messbar

Lernen Sie, Aufgaben abzugeben

Verwenden Sie eine ToDo-Liste

Lassen Sie sich nicht unterbrechen

Kümmern Sie sich nicht um Aufgaben, die nicht in Ihren Bereich fallen

Identifizieren Sie Fake Work im Alltag

Dr. Kleinhirn.eu