80 : 20 - REGEL ANWENDEN (Pareto-Prinzip)

AKZEPTIEREN, DASS MAN NICHT FÜR ALLES ZEIT FINDET

DAS UNANGENEHMSTE SO SCHNELL WIE MÖGLICH ERLEDIGEN

DIE ANSPRUCHSVOLLSTE ARBEIT DANN EINPLANEN, WENN MAN KÖRPERLICH UND GEISTIG FIT IST













EINE TO-DO-LISTE FÜHREN

WARTEZEITEN NUTZEN

PERFEKTIONISMUS MEIDEN

> ZEIT FÜR UNVORHERGESEHENES EINPLANEN

UNTERBRECHUNGEN MINIMIEREN

REGELMÄSSIG AUSZEITEN NEHMEN UND AUFTANKEN

WICHTIGSTEN AUFGABEN ZUERST EINPLANEN







TOP 18
Zeit
sparen