Checkliste erstellen in 7 Schritten

Brainstormen

Sammeln Sie alle erforderlichen Aufgaben und Teilschritte

Aufschreiben

Schreiben Sie eine erste (wilde) Liste

Sortieren

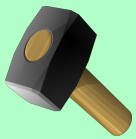
Priorisieren Sie die Reihenfolge der ToDos

Ergänzen

Checken Sie, ob wirklich nichts vergessen wurde

Optimieren

Verbessern Sie die Sortierung und das Layout der Liste



Prüfen

Unterziehen Sie die Liste einem Praxischeck

Anwenden

Fertig. Nun sollten Sie die Liste auch regelmäßig nutzen

Dr. Kleinhirn.eu