TOP 6 - Sinnvolle Video-konferenzen Checkliste

Bildschirm und Tools

- Was beachten wir beim Screen-Sharing?
- Wie gehen wir mit externen Tools im Internet um?

Vorbereitung und Start

- Wir prüfen die Technik vorab!
- Wir sind (über-)pünktlich!
- Wie gehen wir mit „Nachzüglern“ um? Beginnen wir pünktlich oder warten wir?
- Haben wir auch für Online-Meetings eine Kleiderordnung?
- Wie gehen wir mit „hybriden Meetings“ um?

Pausen und Unterbrechungen

- Wie oft und wie lange machen wir eine Pause?
- Ist es erlaubt, kurz aus dem Meeting zu gehen?
- Wird im Meeting getrunken, gegessen, geraucht?
- Ist es erlaubt, parallel an etwas anderem zu arbeiten?

Mikrofon und Kamera

- Wie gehen wir mit der Kamera um?
- Wie gehen wir mit dem Mikrofon um?

Störungen

- Wie gehen wir mit nicht-technischen Störungen um?
- Was tun wir, wenn die Familie ins Bild rückt?
- Wie gehen wir mit technischen Störungen um?

Kommunikation

- Wir lassen jeden ausreden!
- Wie melden wir uns zu Wort?
- Wie gehen wir reihum, wenn jeder sich äußern soll?
- Wann machen wir eine Vorstellungsrunde?
- Wie gehen wir mit Monologen Einzelner um?

www.wenzlaff.info